

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Тыловый детский сад»

**Договор
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования № _____**

с. Тыловой

« ____ » _____ 20 ____ г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Тыловый детский сад», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательное учреждение) на основании лицензии от « 28 » марта 2016 года № 1138 выданной Службой по надзору и контролю в сфере образования при Министерстве образования и науки Удмурткой Республики именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Андреевой Светланы Петровны, действующего на основании Устава образовательной организации, с одной стороны, и родителями (законными представителями)

(фамилия, имя, отчество матери ребенка или законного представителя)

(фамилия, имя, отчество отца ребенка или законного представителя)
Именуемый в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет _____ лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: 5 -дневная рабочая неделя, с 7 часов 30 минут до 16-30 минут с 9 часовым пребыванием.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу разновозрастную

1.7. Направленность группы: общеразвивающая

1.8. В образовательной организации ребенку гарантируется:

-Охрана жизни и здоровья;

-Защита от всех форм физического и психического насилия;

-Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

-Осуществлении необходимой коррекции отклонений в развитии речи, личностном развитии, трудностями в общении, поведении;

-Удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития.

1.9. ДОУ организует 3-х разовое питание детей с дополнительным вторым завтраком с учетом возраста ребенка и временем пребывания в образовательном учреждении в соответствии с требованиями Санитарных правил и норм.

1.10. Учебный год в ДОУ начинается 01 сентября и заканчивается 31 мая.

1.11. В ДОУ сохраняется место за ребенком в случае его отсутствия по уважительной причине.

Уважительными причинами являются:

- 1) отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка;
- 2) болезнь ребенка и (или) родителей (законных представителей);
- 3) временный перевод ребенка из образовательного учреждения одного вида в образовательное учреждение другого вида по медицинским показаниям или устройство ребенка на временное пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 4) нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении;
- 5) карантин в образовательном учреждении
- 6) приостановление деятельности образовательного учреждения для проведения ремонтных работ, при приостановлении деятельности по решению надзорных органов.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяется в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с заказчика плату за дополнительные платные образовательные услуги. Порядок предоставления платных дополнительных услуг устанавливается в соответствии с Уставом.

2.1.4. Обратиться в суд с исковым заявлением о взыскании суммы задолженности с родителей (законных представителей), в случае наличия у них задолженности родительской платы и неисполнения требований уплаты в добровольном порядке. Соединять группы в случае необходимости (в случае с низкой наполняемостью групп и отпусков работников), закрывать ДОУ на ремонт, санитарные дни (в случае аварийных ситуаций и др.).

2.1.5. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического и наркотического опьянения, а также лицам не достигшим 18-летнего возраста.

2.1.6. Расторгнуть настоящий договор в случае неисполнения родителями (законными представителями) условий договора, предупредив об этом родителей заранее (за 7 дней) в письменном виде.

2.1.7. Требовать от родителей соблюдения Устава ДОУ, иных локальных нормативных актов в части касающихся их обязанностей.

2.1.8. Не принимать в детский сад больного ребенка, принимать меры по изолированию ребенка, заболевшего в течение дня; не принимать ребенка после пятидневного отсутствия в ДОУ без предъявления справки врача-педиатра.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Защищать права и интересы ребенка.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о деятельности образовательного учреждения.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, календарным учебным графиком и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной (платной) основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение 2-х часов в день в первые 4 дня.

2.2.6. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения.

Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.2.8. Присутствовать в группе во время образовательного процесса, при условии предварительной договоренности с педагогами, заблаговременно поставив в известность заведующего ДООУ.

2.2.9. Присутствовать на обследовании ребенка специалистами ПМПК, педагогами ДООУ, врачами учреждения здравоохранения при проведении медицинского осмотра.

2.2.10. Обратиться с заявлением на предоставлении льгот (при их наличии), на получении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком, в порядке и размерах, установленных законодательством.

2.2.11. Досрочно расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом администрацию за 5 дней.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья Воспитанника, его эмоционального благополучия с учетом индивидуальных потребностей, связанных с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.5. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным -четыре-кратным питанием (завтрак, 2 завтрак, обед, полдник)

2.3.6. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу без проведения промежуточной и итоговой аттестации.

2.3.7. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, условия настоящего договора и иных локальных нормативных актов правил внутреннего распорядка и общепринятых норм поведения.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Своевременно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

2.4.6. Своевременно (за 2 дня) информировать ДООУ о запланированном временном непосещении ребенком учреждения, в случае его болезни, а также о приходе ребенка в ДООУ после болезни или очередного отсутствия. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Посещать родительские собрания, по просьбе заведующего ДООУ являться на заседания педагогического совета или родительского комитета ДООУ.

2.4.8. Ежедневно лично передавать воспитателю и забирать его из детского сада в установленное в режиме работы ДООУ время. Не делегировать эту обязанность третьим лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Возложение данной ответственности на иных лиц допускается на основании доверенности или заявления на имя заведующего ДООУ.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Выполнять требования санитарных норм и правил для детских дошкольных учреждений:

-приводить ребенка в детский сад в опрятном виде с комплектом сменного белья, обеспечивать пребывание ребенка в ДООУ личными вещами (одежда, обувь, предметы личной гигиены). С целью охраны жизни и здоровья детей не разрешать ребенку приносить в ДООУ острые, колющие и режущие предметы, медикаменты.

2.4.11. Взаимодействовать с ДООУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка:

-обеспечивать канцелярскими принадлежностями для организации воспитательно-образовательного процесса с ребенком;

-оказывать ДООУ посильную помощь в реализации уставных задач (забота о здоровье, эмоционально-психологическом благополучии воспитанников ДООУ, гигиеническое, культурно-эстетическое, экологическое воспитание ребенка, коррекционная работа в условиях семьи и т.д.).

2.4.12. Уважать честь и достоинство других воспитанников, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-воспитательному, медицинскому и иному персоналу образовательного учреждения, а также другим родителям воспитанников.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком (размер платы, порядок ее установления и взимания) устанавливается Учредителем образовательного учреждения.

3.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

3.3. Стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником (далее –родительская плата) на момент заключения договора составляет _____руб. в месяц.

3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически посещенных дней ребенком в месяц. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в срок не позднее 15 числа текущего месяца.

3.6. Исполнитель предоставляет Заказчику квитанции об оплате оказанных услуг по присмотру и уходу за Воспитанником в электронном виде без дублирования на бумажном носителе путем направления электронного письма по указанному адресу электронной почты Заказчика:

IV. Заключительные положения

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до выпуска ребенка в школу, если ни одна из сторон не заявляет о его расторжении.

4.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, один из которых хранится в ДОУ, другой у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

4.4. Настоящий Договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения оформляются обеими сторонами и являются неотъемлемой частью.

V. Адреса, реквизиты и подписи сторон

МБДОУ «Тыловайский детский сад»

427052, Удмуртская Республика,

Дебесский район, с. Тыловай,

ул. Кирова, д.13

Тел. (8-34151) 3-11-73

Эл.адрес: tlv-ds@deb-obr.udmr.ru

дата:

Заведующий ДОУ :

_____ С.П.Андреева

ФИО _____

Адрес проживания _____

Телефон: _____

Место работы, должность матери _____

Место работы, должность отца _____

Подпись _____ / _____ Дата _____

С Уставом ДОУ, лицензией, основной образовательной программой ДОУ, инструкцией по охране жизни и здоровья детей, для родителей и иными документами, регламентирующими образовательный процесс в МБДОУ «Тыловайский детский сад» ознакомлен(а) , второй экземпляр договора получил(а).

Дата«_____»_____20__г.

Подпись родителя: _____